

ภาคผนวก ต

กฎระเบียบข้อปฏิบัติช่วงซ่อมบำรุง

ภาคผนวก ต-1

คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานรับเหมา
ที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่

วันที่บังคับใช้ : 1 มี.ค. 2557

วันที่ทบทวน : 1 ก.พ. 2560

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
 Onnisha T.	 Supat S.	 Supat S.
SHE. Sr. Engineer	SHE. Manager	SHE. Manager

สารบัญ

1. วัตถุประสงค์	2
2. ขอบเขต	2
3. เอกสารอ้างอิง	2
4. เครื่องมือและอุปกรณ์	2
5. สารเคมี	2
6. วิธีปฏิบัติงาน	2
7. การรายงาน	3
8. การบันทึก	3
9. ข้อควรระวัง	3
10. ประวัติการแก้ไข	3

ORIGINAL

คู่มือการปฏิบัติงาน

เลขที่เอกสาร : SHE-OW02

เรื่อง : คู่มือปฏิบัติงานสำหรับพนักงานรับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงานในโรงงาน

1. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับผู้รับเหมาที่เข้ามาทำงานใน บริษัท อินโดรามา

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการฝึกอบรมให้กับพนักงานรับเหมา

2. ขอบเขต

เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อป้องกันการกระทำหรือสภาพการณ์ที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุ
และอุบัติเหตุในโรงงาน

3. เอกสารอ้างอิง

4. เครื่องมือและอุปกรณ์

4.1 หมวกนิรภัย

4.2 แว่นตานิรภัย

4.3 ถุงมือนิรภัย

4.4 ที่อุดหูหรือที่ครอบหู

4.5 รองเท้านิรภัย

4.6 หน้ากากป้องกันสารเคมี

4.7 ชุดป้องกันสารเคมี

4.8 อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลอื่นๆ

4.8 Tag ติดอุปกรณ์/เครื่องมือไฟฟ้าที่ผ่านการตรวจรับรองด้านความปลอดภัย

5. สารเคมี

ORIGINAL

6. วิธีปฏิบัติงาน

- 6.1 ผู้รับเหมาจะต้องส่งบัญชีรายชื่อคนงาน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านให้กับแผนก HR. จำนวน 1 ชุด เพื่อจัดทำประวัติ บัตรประจำตัว Subcontractor และต้องผ่านการอบรมเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน กฎระเบียบของบริษัทฯ มาตรการการรักษาความปลอดภัย การอนุญาตผ่านเข้า--ออก เป็นต้น
- 6.1.1 หลังการอบรมชี้แจงเรื่องความปลอดภัยแล้ว แผนกบุคคลจะจัดทำบัตรอนุญาตเข้าโรงงานชั่วคราวให้โดยมีอายุและการรักษาการใช้งาน 3 เดือน เมื่อครบกำหนดสามารถต่ออายุของบัตรได้
- 6.1.2 ผู้รับเหมาทุกคนจะต้องแสดงบัตรที่ออกให้โดยติดที่อกเสื้อให้เห็นได้ชัดเจนขณะผ่านเข้า--ออก และตลอดเวลาที่อยู่ภายในบริเวณของบริษัทฯ
- 6.1.3 เวลาปฏิบัติงานปกติของโรงงานเริ่ม 08.00--17.00 น. เว้นวันอาทิตย์ และวันหยุดของโรงงาน ถ้าผู้รับเหมาจำเป็นต้องทำงานล่วงเวลา หรือทำงานในวันหยุดจะต้องขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านทางผู้จัดการแผนกเจ้าของพื้นที่ หรือผู้ควบคุมงาน เพื่อรับการอนุมัติก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน มิฉะนั้นอาจจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าทำงาน นอกเวลาทำงานปกติ และจะต้องดำเนินการขอใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) ล่วงเวลากับผู้จัดการแผนก ที่จะทำงานหรือผู้ควบคุมงานทุกครั้ง
- 6.1.4 การเข้าไปภายในโรงงาน อยู่ภายใต้ความเสี่ยงของผู้รับเหมาเอง บริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบในกรณีเกิดการบาดเจ็บหรือเสียชีวิต อันอาจเกิดแก่บุคคลผู้ใดและจะไม่รับผิดชอบการสูญหายต่อทรัพย์สินผู้ใดไม่ว่าจะเป็นกรณีใดๆทั้งสิ้นนอกจากนี้ถ้าผู้รับเหมาก่อให้เกิดความเสียหายแก่ชีวิตหรือทรัพย์สินใดๆในบริเวณบริษัทผู้ทำความเสียหายต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย
- 6.2 การผ่านประตูเข้าโรงงาน
- 6.2.1 จะต้องหยุดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตรวจสอบบัตรที่ออกให้เพื่อให้ตรงกับบัญชีรายชื่อของคนงานที่
- 6.2.2 ได้รับอนุญาตแล้ว และเปิดกระเป๋ เป้ ย่อม หรือถุงต่างๆที่ถือเข้ามาหรือนำออกให้ รปภ. ตรวจสอบทุกครั้ง
- 6.2.3 ห้ามผู้รับเหมาทุกคนสูบบุหรี่ในบริเวณโรงงาน ยกเว้นพื้นที่ที่มีป้ายอนุญาตให้สูบบุหรี่ได้
- 6.2.4 ผู้รับเหมาต้องแสดงวัสดุทุกชิ้นสำหรับการตรวจสอบที่จุดตรวจสอบก่อนการนำเข้าและออก
- 6.2.5 พนักงานผู้รับเหมาทุกคนรวมทั้งพนักงานขับรถต้องลงจากยานพาหนะเพื่อรับการตรวจและสอบถามก่อนที่จะเข้าไปในโรงงาน
- 6.3 การผ่านเข้า--ออก โรงงาน
- 6.3.1 ผู้รับเหมาจะต้องแสดงบัตรในการผ่านเข้า-- ออก ต่อ รปภ. ของบริษัทฯ ทุกครั้ง ส่วนการนำอุปกรณ์เครื่องมือต่างๆ ต้องให้ รปภ. ตรวจสอบก่อนทุกครั้ง และจัดทำเอกสารนำของเข้าเมื่อนำเข้ามาใช้ภายในบริษัทฯ

ORIGINAL

6.3.2 การขออนุญาตนำยานพาหนะผ่านเข้า---- ออกต้องได้รับอนุญาตจากตัวแทนของบริษัทฯ หรือแผนกความปลอดภัย และยานพาหนะทุกคันต้องมีการประกันภัยที่ยังมีผลบังคับคุ้มครองอยู่ด้วย และยานพาหนะทุกคันที่เข้ามาจอดในบริเวณบริษัทฯ หากเกิดความเสียหายหรือสูญหาย บริษัทจะไม่รับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น ใบอนุญาตผ่านสำหรับยานพาหนะต้องอยู่ที่ยานพาหนะ พร้อมทั้งจะให้ตรวจสอบตลอดเวลา

6.3.3 ผู้รับเหมาจะต้องคุมลูกจ้าง-- คนงานของตนให้อยู่ในขอบเขตที่ปฏิบัติงานเท่านั้น ห้ามไปพลุกพล่านหรือพักผ่อนในเขตอื่นๆ ที่ไม่ได้รับอนุญาต ถ้าไม่ปฏิบัติตามอาจถูกเชิญให้ออกจากบริษัทฯ ทันที และจะต้องปฏิบัติตามรายละเอียดในใบอนุญาตให้ทำงานอย่างเคร่งครัด

6.3.4 ห้ามนำกล้องถ่ายรูป มาถ่ายรูปบริเวณบริษัทฯ เป็นอันขาด ยกเว้นได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจเท่านั้น

6.3.5 ข้อปฏิบัติและกฎเกี่ยวกับความปลอดภัยต่างๆ รวมทั้งป้ายเกี่ยวกับความภัยต่างๆ ผู้รับเหมาจะต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เช่น ป้ายห้าม ป้ายเตือน ถ้าไม่ปฏิบัติตามอาจจะถูกเชิญให้ออกจากบริษัทฯ ทันที

6.3.6 จป. และรปภ. และเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ มีสิทธิ์ตรวจสอบหรือตรวจค้น รวมทั้งว่ากล่าวตักเตือนผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ ในกรณีที่ ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯ หรือกฎความปลอดภัย

6.4 ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยของผู้รับเหมา ภายในบริษัทฯ

ก่อนการปฏิบัติงานผู้รับเหมาทุกคนต้องผ่านการอบรมและบันทึกการลงทะเบียนการฝึกอบรม OJT (SHE-OF05)

6.4.1 บริษัทฯ ผู้รับเหมาจะต้องมีผู้รับผิดชอบด้านความปลอดภัยในการทำงาน ควบคุม ดูแล การทำงานให้เกิดความปลอดภัยตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานอยู่ภายในบริษัทฯ จะเป็น จป. วิชาชีพ หรือ จป. หัวหน้างานก็ได้แล้วแต่ลักษณะของงาน แต่ถ้าไม่มี จป. ผู้รับเหมาต้องดำเนินการส่งหัวหน้าผู้ควบคุมงานเข้าอบรมจป.หัวหน้างาน และนำส่งสำเนารับรองการอบรมให้กับบริษัทฯ ต่อไป

6.4.2 ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ ในเรื่องความปลอดภัยและปฏิบัติตามป้ายเตือนต่างๆอย่างเคร่งครัด

6.4.3 ผู้รับเหมาต้องมีถังดับเพลิงมาปฏิบัติงานด้วย ในกรณีที่ทำงานเกิดประกายไฟหรือความร้อน เช่น เชื่อม ตัด เจียร เพื่อป้องกันเหตุเพลิงไหม้

6.4.4 ในการทำงานที่เกินกว่า 2 เมตรขึ้นไปต้องตั้งนั่งร้าน และต้องมีเข็มขัดนิรภัยให้กับพนักงานทุกคนที่ปฏิบัติงาน

6.4.5 ในการทำงานที่มีการขุดเจาะต้องมีการปิดกั้นพื้นที่ทำงานให้เรียบร้อยและปลอดภัย รอบบริเวณที่มีการขุดเจาะเพื่อป้องกันคนตกหรือมีสัญญาณลักษณะที่มองเห็นได้ชัดเจน

6.4.6 บริษัทฯ ผู้รับเหมาต้องจัดหาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย (PPE) ให้กับพนักงานของตนเองตามลักษณะของงานให้ถูกต้องเหมาะสม เช่น หมวกนิรภัย แวนตา รองเท้า ถุงมือ หรืออุปกรณ์อื่นๆที่จำเป็นในการป้องกัน

ORIGINAL

อันตรายตามลักษณะของงานที่ทำ

- 6.4.7 ในการทำงานทุกครั้งต้องให้ผู้ควบคุมงาน หรือ จป. ติดต่อขอเปิด (Work Permit) กับเจ้าของพื้นที่หรือ User ให้เรียบร้อย หลังจากนั้นมาเสนอต่อแผนกความปลอดภัยเพื่ออนุมัติการทำงาน และนำ (Work Permit) มาปิดหลังจากเลิกงานแล้วทุกวัน
- ในการเปิด Work Permit ทุกกรณีต้องทำการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย (JSA) SHE-OF04 ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ให้แผนกในพื้นที่งานตรวจสอบการวิเคราะห์อย่างถูกต้อง และรวมกับเอกสาร Work Permit ให้แผนกความปลอดภัย ตรวจสอบและอนุมัติ จึงสามารถดำเนินการทำงานในพื้นที่ที่ขออนุญาตดังกล่าว
- 6.4.8 ในการทำงานที่ต้องใช้พื้นที่ร่วมกันหรือมีการปฏิบัติงานอยู่ หรือเป็นพื้นที่ที่พลุกพล่าน ผู้รับเหมาต้องนำ เทปขาว-แดง มากั้นพื้นที่การทำงานตลอดเวลา
- 6.4.9 ในการทำงานบนที่สูงถ้าผู้รับเหมาไม่สามารถใช้เข็มขัดนิรภัยได้ผู้รับเหมาต้องดำเนินการจัดหาวิธีการที่จะปฏิบัติงานให้เกิดความปลอดภัย หรือ จัดหาเชือกมนิลามาผูกยึดกับอุปกรณ์ หรือ อาคาร เพื่อทำให้เกี่ยวเข็มขัดนิรภัยและทำงานได้อย่างปลอดภัย
- 6.4.10 ในการทำงานในเวลากลางคืนต้องมีแสงสว่างให้เพียงพออย่างน้อยสปอตไลท์ 2 ตัว
- 6.4.11 ตู้ Breaker ที่นำมาต่อไฟฟ้าต้องมีหลังคาปิด บังแดด บังฝน มีฝาปิดเรียบร้อย และติดป้ายเตือนสายไฟต่างๆ ที่ต่อออกจากตู้ ต้องจัดวางเป็นระเบียบเรียบร้อย
- 6.4.12 สายไฟที่ต่อไปใช้งานห้ามวางกับพื้นให้วางสูงจากพื้นอย่างน้อย 1 ฟุต และต้องเป็นสายที่ไม่มีการต่อเกินกว่า 2 จุด
- 6.4.13 อุปกรณ์ไฟฟ้าที่นำเข้ามาปฏิบัติงาน เช่น ตู้เชื่อม เครื่องตัด เครื่องเจียร์ ตามข้อต่อสายไฟ ทางปลา ต้องมีการหุ้มฉนวนให้เรียบร้อยเพื่อป้องกันการเกิดไฟฟ้ารั่ว และต้องติด Tag รับรองอุปกรณ์จากแผนกความปลอดภัย จึงสามารถนำอุปกรณ์ไปใช้งานได้ภายในโรงงาน ถ้ามีการตรวจสอบพบอุปกรณ์ไฟฟ้าไม่มี Tag ติด แผนกความปลอดภัยจะห้ามการใช้งานและพิจารณาปิด Work Permit ของงานดังกล่าว จนกว่าจะหาอุปกรณ์ทดแทนที่ปลอดภัยและผ่านการตรวจสอบจากแผนกความปลอดภัยก่อน จึงสามารถปฏิบัติงาน ตาม Work Permit ต่อได้ การติด Tag รับรองอุปกรณ์ไฟฟ้าของแผนกความปลอดภัย มีอายุ 4 เดือนเมื่อครบกำหนดจะต้องทำการตรวจสอบอุปกรณ์และติด Tag เปลี่ยนสีใหม่ และทำการบันทึกใน SHE-OF27 : ทะเบียนอุปกรณ์ที่ผ่านการตรวจสอบรับรองการใช้งาน
- 6.4.14 ในงานเชื่อม หรืองานตัด บนที่สูง ต้องมีวัสดุป้องกันสะเก็ดไฟกระเด็นและมีผู้สังเกตการณ์ด้านล่างอย่างน้อย 1 คน เพื่อป้องกันการถูกไหม้ของไฟด้วย และเมื่อเสร็จงานควรตรวจบริเวณที่ทำงานและฝ้า

สังเกตการณ์อีก 30 นาที

6.4.15 เมื่อเลิกปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องทำความสะอาดบริเวณที่ทำงานให้เรียบร้อย และเก็บเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ ให้เรียบร้อย วัสดุต่าง ๆ ให้จัดให้เป็นระเบียบและใช้ผ้าใบคลุมทับพร้อมกันเทปขาว - แดงทุกครั้ง

6.4.16 ถ้าต้องการทำงานล่วงเวลาหลังจาก 17.00 น. ต้องมาติดต่อขอต่อ (Work Permit) ก่อนเวลา 17.00 น.

เพราะถ้าไม่ต่อขอ (Work Permit) จะไม่อนุญาตให้ทำงาน และจะเชิญออกจากบริษัททันที การตรวจสอบ Work permit ของผู้รับเหมาโดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ที่โรงงาน ถ้าพบการทำงานหรือ สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย ที่ไม่ตรงตามการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย JSA. ทางเจ้าหน้าที่สามารถ ปิด Work permit หรือสั่งหยุดการทำงานจนกว่าจะทำการปรับปรุงงานให้ปลอดภัยตามการวิเคราะห์งาน การตรวจ Work permit ที่โรงงานจะบันทึกใน SHE-OF28 : บันทึกผลการตรวจติดตาม Work permit

6.5 ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับความสะอาดและการใช้สถานที่

6.5.1 พนักงานผู้รับเหมาทุกคนต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย

6.5.2 ห้ามพนักงานผู้รับเหมาผู้หญิงนุ่งผ้าถุงเข้ามาปฏิบัติงาน

6.5.3 พนักงานผู้รับเหมาจะต้องใช้สถานที่ในหารพักผ่อนและรับประทานอาหารตามที่บริษัทจัดให้และห้ามนำ อาหารหรือน้ำดื่มไปรับประทานที่บริเวณที่เก็บสารเคมีอันตรายเป็นอันขาด

6.5.4 พนักงานผู้รับเหมาต้องรักษาความสะอาดและจัดเก็บขยะให้เรียบร้อย เมื่อใช้สถานที่แล้ว

6.6 ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับยานพาหนะ

6.6.1 ยานพาหนะทุกชนิดของผู้รับเหมาที่เข้ามาภายในบริษัท ต้องใช้ความเร็วไม่เกิน 20 กม./ชม.

6.6.2 ต้องจอดยานพาหนะในสถานที่ที่อนุญาตให้จอดเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำรถไปจอดที่หน้างาน ยกเว้น การนำ เครื่องมือหรืออุปกรณ์เข้ามาส่ง เมื่อส่งเสร็จแล้วต้องนำรถมาจอดในที่ที่อนุญาตเท่านั้น

6.7 ข้อห้ามสำหรับพนักงานของผู้รับเหมา

6.7.1 ห้ามพนักงานของผู้รับเหมาของทุกคนสูบบุหรี่ภายในโรงงาน โดยเด็ดขาด ยกเว้น สถานที่ที่อนุญาตให้เป็น พื้นที่ที่สูบบุหรี่เท่านั้น

6.7.2 ห้ามนำสุรา หรือสิ่งขมึนเมาเข้ามาภายในบริษัทฯ โดยเด็ดขาด

6.7.3 ห้ามเล่นการพนัน หรือก่อการทะเลาะวิวาท หรือกระทำการสิ่งใดสิ่งหนึ่งที่ผิดกฎหมาย และผิดต่อกฎระเบียบ บริษัทฯ หรือกฎความปลอดภัย

6.7.4 ห้ามเข้าไปในเขตพื้นที่หรือบริเวณอื่นๆ ที่ตนเองไม่ได้ปฏิบัติงาน

6.8 การรายงานเหตุการณ์ผิดปกติ หรือ อุบัติเหตุ

ORIGINAL

- 6.8.1 กรณีเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ เหตุการณ์ผิดปกติต่างๆ พนักงานผู้รับเหมาที่พบเห็นต้องแจ้งต่อผู้ควบคุมงานทันที และให้ผู้ควบคุมงานรายงานต่อบริษัทฯ เป็นลายลักษณ์อักษรต่อไป
- 6.8.2 กรณีเกิดอุบัติเหตุรุนแรงมีผู้ได้รับบาดเจ็บรุนแรง ให้รีบนำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาล และแจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทันทีด้วยวาจา (ถ้าทำได้) และเมื่อกลับมาแล้วให้รายงานต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งการสอบสวนของการเกิดอุบัติเหตุ และการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดขึ้นซ้ำได้อีก

6.9 ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน เปิดสัญญาณไซเรน

- 6.9.1 ถ้าได้ยินสัญญาณไซเรนของโรงงานครั้งที่ 1 ให้สอบถามเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของ IPI
- 6.9.2 เคลียร์พื้นที่และเก็บอุปกรณ์เท่าที่จำเป็นเช่น สายเชื่อมไฟฟ้า หรือสายแก๊สที่ใช้งานอยู่
- 6.9.3 เตรียมความพร้อมในการอพยพ
- 6.9.4 เมื่อได้ยินไซเรน ครั้งที่ 2 สัญญาณอพยพ ให้วิ่งไปที่จุดรวมพลที่ปลอดภัยและใกล้ที่สุด
- 6.9.5 ประจําอยู่ที่จุดรวมพลเพื่อรอฟังคำสั่ง จากเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯต่อไป

7. การรายงาน

-

8. การบันทึก

-

9. ข้อควรระวัง

-

10. ประวัติการแก้ไข

Rev.N0.	Revise date	Description of Change	Effective Date	Refer DAR
4	1/3/2014	ข้อ 4. เครื่องมืออุปกรณ์ PPE ของพนักงานรับเหมา	1/3/2014	

ORIGINAL

ภาคผนวก ต-2

สำเนาคู่มือการทำงานของผู้รับเหมา

สถานที่สูบบุหรี่ในโรงงาน

- » หลังอาคาร Admin ใกล้โรงอาหาร
- » ปากถนนซอย 1 ใกล้ออฟฟิต Logistic
- » หน้าอาคาร Chip Warehouse ฝั่งตรงข้าม PM-2
- » ซอย 2 ใกล้ทางเข้า DTY Warehouse



การปฏิบัติเมื่อเกิดอุบัติเหตุ/เจ็บป่วยในทาง

1. ต้องแจ้งแผนกความปลอดภัยทุกครั้งเมื่อเกิดเหตุ
 2. การขอรถฉุกเฉินกรณีเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ/ผู้ป่วย
ต้องแจ้งแผนกความปลอดภัย ในจุดที่ชัดเจนในการรับ
ผู้บาดเจ็บ/ผู้ป่วย
 3. นำส่งผู้บาดเจ็บ/ผู้ป่วยเพื่อทำการปฐมพยาบาล
- **นอกเวลาทำงานปกติ หลัง 17.00 น. และในวันหยุดต้องแจ้งแผนกความปลอดภัย (ที่ป้อม 2) ก่อนทุกครั้ง**

หมายเลขโทรศัพท์ภายในติดต่อที่สำคัญ

- » แผนกความปลอดภัย โทร. 5146 , 5041-3
(On-call-24Hr) 085-084-0320 , 094-565-3413
- » เหตุฉุกเฉิน โทร.191
- » ห้องพยาบาล โทร.5149

แผนฉุกเฉินของบริษัท

1. แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
2. แผนป้องกันสารเคมีหกรั่วไหล
3. แผนป้องกันสารกัมมันตรังสีรั่วไหล

เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นในโรงงานขอให้พนักงานสอบถามหัวหน้างานของพนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของบริษัท เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติ และขอให้ผู้ภายในสถานที่ทำงานรอลำสั่งจาก เจ้าหน้าที่ที่ความปลอดภัย หรือผู้บังคับบัญชา กรณีอพยพไปที่จุดรวมพล เพื่อความปลอดภัยของพนักงานขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน

สัญญาณอพยพ Emergency Siren

จะทำการทดสอบทุกวันศุกร์ที่ 2 ของเดือน เวลา 15.15 น.

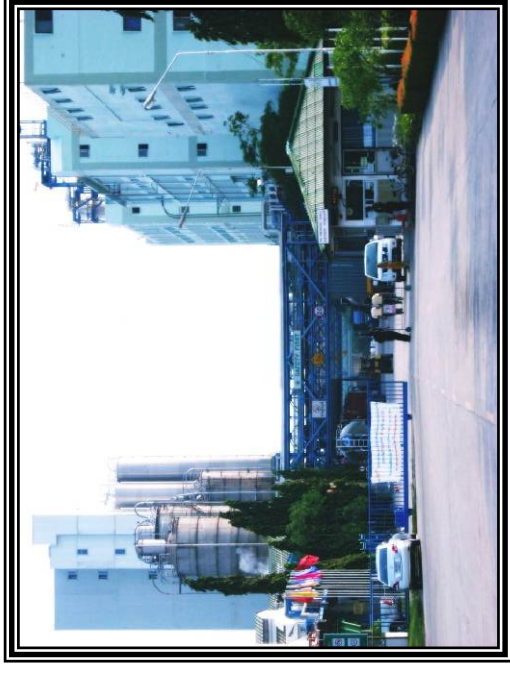


จุดรวมพลของบริษัท

- จุดที่ 1 บริเวณป้อม 2
- จุดที่ 2 บริเวณข้างบ่อน้ำ ใกล้ E&I workshop



บริษัท อินโดรามา โพลีเอสเตอร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)



Safety Manual for New Employees

คู่มือความปลอดภัยสำหรับพนักงานใหม่

นโยบายความปลอดภัยของบริษัท (โดยย่อ)

บริษัท อินโดรามา โพลีเอสเตอร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดต่างๆ ส่งเสริมการบริหารงานด้านความปลอดภัย อย่างเป็นระบบ เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและการเจ็บป่วยจากการทำงาน การให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย รวมทั้งสนับสนุนอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (PPE) ให้พนักงานสวมใส่ขณะปฏิบัติงาน และปรับปรุงด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง

กฎระเบียบด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งเน้นให้พนักงานปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ซึ่งพนักงานต้องให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด หากพนักงานกระทำการฝ่าฝืน ด้วยเหตุอันใด บริษัทฯจะพิจารณาในการลงโทษตามระเบียบของบริษัทฯ

ข้อห้ามในการปฏิบัติ (สิบทลขโทษ軒หรัยแรง)

- » การสูบบุหรี่นอกสถานที่ ที่ได้รับอนุญาต
- » การเสพ พกพา และจำหน่าย ยาเสพติด
- » การพกพา และการดื่มสุรา ในเขตโรงงาน
- » การลักขโมยทรัพย์สินของบริษัทฯ
- » การพกพาอาวุธ และสิ่งผิดกฎหมาย
- » เล่นการพนัน
- » การฝ่าฝืนกฎระเบียบของบริษัทฯ

ข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน

- » สวมรองเท้านิรภัย เมื่อเข้าเขต ป้อม 2 ,ในพื้นที่ทำงาน
- » แต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบบริษัทฯ
- » ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของ รปภ.
- » สวมอุปกรณ์ป้องกันอันตราย (PPE) ตามพื้นที่ที่บังคับ
- » ปฏิบัติตามป้ายห้าม และป้ายเตือนด้านความปลอดภัย
- » ระวังถึงของติดขวางทางหนีไฟ อุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้ และอุปกรณ์ดับเพลิงในโรงงาน
- » ให้ความเร็วของรถโฟล์คลิฟท์ ที่ 10 กม./ชั่วโมง
- » ปฏิบัติตามคำแนะนำด้านความปลอดภัยของบริษัทฯ
- » ถึงขยะสีน้ำเงิน สำหรับใส่ขยะทั่วไปที่ไม่อันตราย
- » ถึงขยะสีแดง สำหรับใส่ขยะอันตราย เช่น หลอดไฟ
- » ผ้าปนเปื้อนน้ำมัน เศษฉนวนกันความร้อน ฯ

พื้นที่ควบคุมพิเศษ

จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด

1. BICO Plant / BICO Warehouse
 - ต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันต่างๆ เพิ่มเติมนี้
 - หมวกนิรภัย แบบมีกระบังดวงตา และหมวกคลุมผมในพื้นที่ Spinning
 - หมวกคลุมผมในพื้นที่ปฏิบัติงานอื่นๆ ทั่วไป
 - ปลอกแขน และที่รัดข้อเท้า
 - รองเท้านิรภัยสีขาว
2. Hygiene : Fiber Line 1
 - ต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันต่างๆ เพิ่มเติมนี้
 - หมวกคลุมผม Hygiene
 - เสื้อแขนยาว แบบปิดคอ Hygiene Jacket
 - รองเท้านิรภัยสีขาว

* ห้ามสวมนาฬิกา แหวน สร้อยคอ สร้อยข้อมือ ต่างหู

ห้ามพกพาภาา โทรศัพท์มือถือ ในกระเป๋าเสื้อ
ทั้ง 2 พื้นที่



BICO

Hygiene

พื้นที่เสี่ยงแยกตามกระบวนการผลิต

1) Polymer Plant (PM-1, PM-2, SSP)

-เป็นพื้นที่ปฏิบัติงานในระบบปิด อยู่ภายในอาคารมีความเสี่ยงเรื่อง ความร้อนในสถานที่ทำงาน กลิ่นและไอระเหยของสารเคมี เสี่ยงดังของเครื่องจักร พนักงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลให้ครบตามที่ระบุในงาน/พื้นที่ และสวมเสื้อ Maintenance เพื่อป้องกันความร้อน เมื่อปฏิบัติงานใกล้ความร้อน และต้องปฏิบัติตาม WI ของการทำงานอย่างเคร่งครัด

2) POY, DTY

- ลักษณะงานเป็นการผลิตเส้นใยสังเคราะห์ มีความเสี่ยงเรื่อง เสี่ยงดังของเครื่องจักร ความร้อนในสถานที่ทำงาน กลิ่นและละอองของน้ำมันเคลือบเส้นใย การยกเคลื่อนย้ายสิ่งของ ของมีคมบาด พนักงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลให้ครบตามที่ระบุในงาน/พื้นที่

- แผนก POY ต้องสวมเสื้อ Maintenance เพื่อป้องกันความร้อนเมื่อทำงานใกล้ความร้อน และต้องปฏิบัติตาม WI ของการทำงานอย่างเคร่งครัด

3) PSF

- เป็นพื้นที่ปฏิบัติงาน ที่มีความเสี่ยงเรื่อง ความร้อนในสถานที่ทำงาน กลิ่นและไอระเหยของสารเคมี เสี่ยงดังจากเครื่องจักรของมีคมบาด พนักงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลให้ครบตามที่ระบุในงาน/พื้นที่ และต้องสวมอุปกรณ์ PPE เพิ่มเติมในพื้นที่ BICO และพื้นที่ Hygiene Fiber Line 1 และต้องปฏิบัติตาม WI การทำงานอย่างเคร่งครัด

4) QC-LAB

- เป็นห้องปฏิบัติการเคมี มีความเสี่ยงเรื่อง การสัมผัส กลิ่นและไอระเหยของสารเคมีต่างๆ พนักงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลให้ครบตามที่ระบุในงาน/พื้นที่ และต้องปฏิบัติตาม WI การทำงานอย่างเคร่งครัด

ภาคผนวก ต-3

สำเนาเอกสารรายละเอียดการควบคุมงาน
เพื่อความปลอดภัย

มาตรการควบคุมงานเพื่อความปลอดภัย และป้องกันผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม พนักงานจ้างเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงานใน บมจ.อินโดรามา โพลีเอสเตอร์ อินดัสตรีส์

การซ่อมบำรุง Shut down , Turn around , Overhaul and Project Constructions

มาตรการทั่วไป

- กำหนดให้มีการดำเนินงานควบคุมผู้รับเหมาในช่วงซ่อมบำรุงตามเอกสารควบคุม
- แจ้งผู้รับเหมาและคนงานของบริษัทผู้รับเหมาที่เข้ามาทำงานในช่วงซ่อมบำรุงจะต้องศึกษาทำความเข้าใจ ปฏิบัติ และรักษาไว้ซึ่งนโยบายสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัยของโครงการ
- จัดเตรียมคู่มือการทำงานของผู้รับเหมาให้กับผู้รับเหมาแต่ละราย รวมทั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของโครงการ ผู้รับเหมาหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบดูแลผู้รับเหมาเพื่อให้ปฏิบัติตามสอดคล้องกับนโยบายสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัยของโครงการ
- จัดให้มีการอบรมผู้รับเหมา เพื่อให้เข้าใจด้านความปลอดภัยตามข้อกำหนดของสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัยของโครงการ รวมทั้งการปฏิบัติตามแผนตอบโต้เหตุการณ์ฉุกเฉินด้วย
- บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดให้มีมาตรการแจ้งเตือน (Precautionary Measures) ให้กับคนงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดตามกฎหมายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- กำหนดให้ก่อนเริ่มงานใด ๆ บริษัทผู้รับเหมาต้องทำข้อตกลงกับทางโครงการเกี่ยวกับข้อกำหนดตามกฎหมายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ระบบการขออนุญาตทำงาน
- คนงานที่จะเข้าไปปฏิบัติงานในที่อับอากาศ (Confined Space) ต้องผ่านการอบรมและได้รับใบรับรอง (Certificate) ตามกฎหมายประเทศไทย

การตรวจสอบความปลอดภัย

- ระหว่างที่ทำงานภายในพื้นที่โรงงาน กำหนดให้บริษัทผู้รับเหมาต้องมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับเทคนิค หรือระดับวิชาชีพ ตามสัดส่วนของพนักงานรับเหมาตามที่กฎหมายกำหนด และจัดให้มีการตรวจสอบด้านความปลอดภัย โดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยดังกล่าว ที่มีคุณสมบัติ และผ่านงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

- เจ้าหน้าที่หน่วยงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมของโครงการและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยบริษัทผู้รับเหมาจะเดินตรวจสอบความปลอดภัย (Patrol Check) ทุกวัน เพื่อหาสภาพที่ไม่ปลอดภัย และการทำงานที่ไม่ปลอดภัย และรายงานกับบริษัทผู้รับเหมา และผู้บริหารทราบ

การประชุมด้านความปลอดภัย

- ตัวแทนของบริษัทผู้รับเหมา เจ้าหน้าที่หน่วยงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ของโครงการ ที่เดินตรวจสอบความปลอดภัยทุกวัน จะจัดให้มีการประชุมด้านความปลอดภัยวันละ 1 ครั้ง (Morning meeting) หรือตามที่บริษัทกำหนด เพื่อจัดเตรียมมาตรการป้องกันและแก้ไข (Preventive and Corrective Action) และบันทึกการประชุมเสนอผู้บริหารของโครงการ

ข้อกำหนดทางกฎหมาย

- กำหนดให้บริษัทผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยของประเทศ รวมทั้งข้อกำหนดภายในของโครงการ รวมทั้งมีบทลงโทษในกรณีที่ฝ่าฝืนข้อกำหนด ตามข้อตกลงที่ลงนามรับทราบร่วมกัน

การประเมินผลงาน

- หลังจากสิ้นสุดงานที่ว่าจ้าง หน่วยงานความปลอดภัยฯ ของโครงการ จะทำการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมา และส่งผลการประเมินให้กับฝ่ายจัดซื้อ เพื่อใช้ในการคัดเลือกผู้รับเหมาในอนาคตต่อไป

การควบคุมการปฏิบัติ (Operational Control)

- กำหนดให้มีระเบียบปฏิบัติสำหรับงานแต่ละประเภทในการซ่อมบำรุงเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน เช่น การใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า งานประเภทที่มีความร้อนหรือประกายไฟ (Hot Work) การใช้ก๊าซในงานติดตั้ง เชื่อม เป็นต้น
- ผู้รับเหมาที่มีงาน Hot work จะต้องมีพนักงาน Fire watch ที่ผ่านการอบรมจากหน่วยงานที่ให้การรับรองภายนอก ควบคุมงานตลอดเวลา และจำนวนของ Fire watch ให้มีตามจำนวนความเสี่ยงของงานที่ปฏิบัติหรือผ่านความเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของบริษัทฯ

- อุปกรณ์ไฟฟ้าต้องมีการต่อลงดินและทดสอบค่าความต้านทานของดินตามหลักวิศวกรรมไฟฟ้า และอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดต้องเป็นแบบ Power Plug เท่านั้น
- ต้องมีตัวกันไฟย้อน (Fire arrestor) ติดที่สายถังแก๊ส และสายเข้าหัวแก๊สตัด
- ถังแก๊สจะต้องมีการรัดถังกันล้มด้วยโซ่หรือแถบผ้ารัดถัง ไม่อนุญาตให้ใช้เชือก และเส้นลวดมัดและต้องมีฝาครอบวาล์วทุกถัง
- นั่งร้านแบบโครงต่อ หรือแบบญี่ปุ่น ต้องสูงไม่เกิน 2 ชั้น นั่งร้านแบบเสาเดี่ยวต้องมีผู้รับรองการใช้งานของนั่งร้านโดยวิศวกร และต้องสวมใส่เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัว (Full Harness) ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานบนที่สูง
- การใช้รถเครนจะต้องมีรายงานการตรวจสอบเครนที่ยังไม่หมดอายุ พนักงานขับเครนและพนักงานยึดโยง (Rigger) จะต้องผ่านการอบรมการขับเครนตามกฎหมายกำหนด
- จัดให้มีการตรวจสอบอุปกรณ์ที่นำเข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ (Equipment Safety Inspection)
 - (1) กำหนดคุณสมบัติ (Qualification) ของผู้ตรวจสอบอุปกรณ์ และจัดให้มีระบบการขึ้นทะเบียนผู้ที่มีหน้าที่ตรวจสอบอุปกรณ์ (Inspector) ก่อนนำเข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่กระบวนการผลิต
 - (2) กำหนดมาตรการตรวจติดตามการปฏิบัติตามระเบียบฯ การตรวจอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัย
- ผู้รับเหมาที่จะเข้ามาปฏิบัติงานในช่วงหยุดผลิตเพื่อซ่อมบำรุง จะต้องดำเนินการดังนี้
 - (1) กำหนดหน้าที่งานของผู้รับเหมาในแต่ละตำแหน่งงานให้ชัดเจน
 - (2) จัดให้มีการกำหนดคุณสมบัติ และมีการคัดเลือกผู้รับเหมาก่อนเข้ามาปฏิบัติงาน
 - (3) จัดให้มีการอบรม และสอบปฏิบัติก่อนเริ่มงานจริง
 - (4) จัดให้มีการทบทวนหน้าที่งานสำหรับผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่ง รวมทั้งให้การฝึกอบรม และทบทวนความรู้ (Refreshment Training) เป็นประจำทุก ๆ ปี หรือตามรอบที่กำหนด
- ส่วนผลิต จะเป็นผู้เตรียมขั้นตอนและวิธีการที่จะใช้ในการ Shutdown และตัดแยกระบบตลอดจนอุปกรณ์สำหรับสนับสนุนเพื่อให้การ Shutdown เป็นไปอย่างรวดเร็วและปลอดภัยเพื่อที่จะส่งมอบงานให้ส่วนซ่อมบำรุง
- จัดให้มีวิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) ในการหยุดอุปกรณ์ หน่วยผลิตแต่ละหน่วยอย่างปลอดภัย และไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้อย่างถูกต้อง

- จัดให้มีการฝึกอบรม (Training) ให้กับพนักงานให้มีความเข้าใจขั้นตอนของการหยุดการผลิต (Shutdown) อย่างสมบูรณ์
- จัดให้มีระบบวางระบายน้ำของกระบวนการผลิตแยกออกจากวางระบายน้ำฝนโดยเด็ดขาด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการปนเปื้อน
- ในการระบายของเหลวออกจากอุปกรณ์ จะต้องมีถังดัก หรือถังมารองรับ หรือต่อท่อเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย หรือนำของเหลวที่ออกจากอุปกรณ์ส่งไปกำจัดยังหน่วยงานหรือบริษัทที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานราชการ
- เพื่อให้เกิดความปลอดภัยทั้งผู้รับเหมาและพนักงานของโครงการจะต้องปฏิบัติตามระบบใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) และต้องเตรียมความพร้อมทั้งก่อนและระหว่างการทำงานที่มีความเสี่ยงในช่วงซ่อมบำรุง เช่น งานก่อให้เกิดประกายไฟ (Hot Work) และงานในที่อับอากาศ (Confine space) ผู้รับเหมาและพนักงานของโครงการจะต้องจัดให้มีการบริหารจัดการให้ถูกต้องตามกฎหมาย โดยเจ้าของพื้นที่จะมีหน้าที่ตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัย ตรวจสอบสภาพพื้นที่ก่อนให้เข้าไปทำงาน เพื่อที่จะพิจารณาอนุมัติให้เข้าทำงาน ดูแลความปลอดภัยในระหว่างการทำงาน และตรวจสอบหลังปฏิบัติงานแล้วเสร็จ

มาตรการด้านสิ่งแวดล้อม

- ผู้รับเหมาจะต้องมีการรักษาความสะอาดในพื้นที่ตลอดระยะเวลาการทำงาน หากพบขยะทุกชนิดในบริเวณพื้นที่ที่รับผิดชอบจะมีบทลงโทษตามระเบียบบริษัท
- การจัดการขยะทั่วไป และขยะอันตรายตามระเบียบปฏิบัติของบริษัท
- ต้องมีการป้องกันการปนเปื้อนของดิน และวางรั้วในโรงงาน ในงานที่เกี่ยวข้องของเหลว สารเคมี น้ำมันทุกชนิด และงานทาสี

ข้อห้ามที่เป็นบทลงโทษทั่วไป และขั้นรุนแรง

- | | |
|---|-----------------------------|
| ● การสูบบุหรี่ในพื้นที่ทำงาน | ไล่ออกทันที |
| ● การลักทรัพย์สินของบริษัทฯ | ดำเนินคดีตามกฎหมาย |
| ● การเสพ การจำหน่ายยาเสพติด | ดำเนินคดีตามกฎหมาย |
| ● การดื่มสุราก่อน และขณะปฏิบัติงาน | พักงาน / ไล่ออก |
| ● การพกพาอาวุธ และทะเลาะวิวาท | พักงาน / ไล่ออก |
| ● การกระทำที่อันตรายไม่สวม PPE | สั่งหยุดงาน / พักงาน / ปรับ |
| ● การใช้อุปกรณ์ที่ไม่ผ่านการตรวจความปลอดภัย | ยึดอุปกรณ์นั้นทันที / ปรับ |

- การรับประทานอาหารและเครื่องดื่มในพื้นที่ ส่งหยุดงาน / พักงาน
- การแสดงอาการก้าวร้าวต่อหน้า จป.บริษัท ไล่ออกทันที

ผู้รับเหมาลงชื่อรับทราบ

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยบริษัท

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

วันที่.....

แผนกความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม โทร. 5041 , 5146 , 5042 และ 085-0840320

ภาคผนวก ต-4

ระเบียบวิธีปฏิบัติการตัดแยกระบบ



INDORAMA POLYESTER INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED

เลขที่เอกสาร : SHE-OP03

ระเบียบวิธีปฏิบัติ

แก้ไขครั้งที่ : 2

เรื่อง : การตัดแยกระบบ (Isolation)

หน้าที่ : 1 จาก 6

วันที่บังคับใช้ : 1 ก.ย. 2563

วันที่ทบทวน : 31 ส.ค. 2566

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
สุพัฒน์ สว่างศรี	สุพัฒน์ สว่างศรี	สมเดช ไชยสุรินทร์

สารบัญ

1. ฝั่งแสดงความสัมพันธ์.....	2
2. วัตถุประสงค์.....	2
3. ขอบเขต	2
4. ความรับผิดชอบ.....	2
5. คำจำกัดความ.....	3
6. เอกสารอ้างอิง	3
7. ระเบียบปฏิบัติ	3
8. แบบฟอร์มที่ใช้.....	6
9. บันทึกการแก้ไข.....	6

ระเบียบวิธีปฏิบัติ

แก้ไขครั้งที่ : 2

เรื่อง : การตัดแยกระบบ (Isolation)

หน้าที่ : 2 จาก 6

1. ฝั่งแสดงความสัมพันธ์

ไม่มี

2. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นมาตรฐานขั้นต่ำด้านความปลอดภัยส่วนบุคคลในการป้องกันอันตรายระหว่างการติดตั้งการบำรุงรักษาและการซ่อมแซมระบบไฟฟ้า เครื่องกล และของเหลว หรือก๊าซที่ใช้ในโรงงาน ซึ่งจะต้องใช้อุปกรณ์ Lockout / Tag out ควบคู่กันด้วย เพื่อความปลอดภัยของการตัดแยกระบบ หลีกเลี่ยงความสับสนในขณะทำการซ่อม โดยเฉพาะงานซ่อมบำรุง ที่แตกต่างกันหรือมีคนทำงานร่วมกันในการติดตั้งประจำการบำรุงรักษาและการซ่อมแซม

3. ขอบเขต

ระเบียบวิธีปฏิบัตินี้ ใช้สำหรับกิจกรรมภายในบริษัท อินโดรามา โพลีเอสเตอร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)

4. ความรับผิดชอบ

4.1. แผนกความปลอดภัย (SHE) มีหน้าที่ กำหนด และตรวจสอบอุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้องกับงานตัดแยก ระบบทั้งหมดภายในโรงงาน และเป็นผู้ประสานงานตัดแยกระบบตั้งแต่ ก่อนเริ่มงาน ระหว่างปฏิบัติงาน และภายหลังการดำเนินการตัดแยกระบบแล้วเสร็จกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4.2. แผนกซ่อมบำรุงไฟฟ้ากำลัง / เครื่องมือวัด / เครื่องกล มีหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบความปลอดภัยของงานตัดแยกระบบ และต้องนำอุปกรณ์ Lockout / Tag out ไปใช้งานทุกครั้งที่มีการตัดแยกระบบทางไฟฟ้า ของเหลว และก๊าซ (ทางระบบท่อ)

5. คำจำกัดความ

Isolate หมายถึงแยกตัดการเชื่อมต่อจากแหล่งที่เป็นไปได้ทั้งหมดของแหล่งพลังงานไฟฟ้า พลังงานลม พลังงานความร้อน วัตถุคืบ น้ำ สารเคมี ที่เป็นของแข็ง ของเหลว และก๊าซ ที่ผ่านทางระบบท่อ ที่มีแรงดัน ที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบเรื่องป้ายเตือนความปลอดภัยที่เหมาะสม

6. เอกสารอ้างอิง

- 6.1. คู่มือปฏิบัติ SHE-OW07 : Work Permit
- 6.2. ระเบียบวิธีปฏิบัติ SHE-OP02 : Lockout / Tag out
- 6.3. คู่มือปฏิบัติ EI-QW45 : วิธีการใช้ Lockout / Tag out

7. ระเบียบปฏิบัติ

Lockout / Tag out ใช้งานกับ เครื่องจักรอุปกรณ์ และแหล่งพลังงานไฟฟ้าของเหลวหรือก๊าซ

- ที่อยู่ในสภาพที่อันตราย
- ที่มีการใช้งานในขณะนั้น หรือในพื้นที่นั้น
- ยังไม่ได้รับการติดตั้งแล้วเสร็จอย่างสมบูรณ์
- อยู่ระหว่างการซ่อมแซมหรือการเปลี่ยนแปลง

การเตรียมความพร้อมก่อนการตัดแยกระบบ

- ขั้นตอนที่ 1 ระบุอันตรายทั้งหมด
- ขั้นตอนที่ 2 การประเมินความเสี่ยงที่เป็นอันตรายทั้งหมด
- ขั้นตอนที่ 3 ตัดสินใจเกี่ยวกับมาตรการในการควบคุมความเสี่ยง
- ขั้นตอนที่ 4 ใช้มาตรการควบคุมที่เหมาะสม
- ขั้นตอนที่ 5 ตรวจสอบมาตรการในการควบคุมและตรวจสอบกระบวนการในการตัดแยกระบบ

การตัดแยกระบบเฉพาะบุคคล (กลุ่มบุคคล)

การตัดแยกระบบภายในโรงงาน สำหรับเครื่องจักรอุปกรณ์และแหล่งพลังงานไฟฟ้าของเหลวหรือก๊าซ จะดำเนินการโดยการตัดแยกระบบ แบบส่วนบุคคลเท่านั้น ไม่ได้เป็นการตัดแยกระบบแบบรวมกลุ่ม พนักงานที่ทำงานในโรงงานแต่ละแผนก จะได้รับการปกป้อง ด้วย Lockout / Tag out ส่วนบุคคลของพนักงานเอง และการ Lockout และการติด Tag เป็นการแจ้งพนักงานหน่วยงานอื่นๆ หรือเป็นงานฉุกเฉิน ที่พนักงานยังคงทำงานในส่วนนั้นของโรงงาน เพื่อหลีกเลี่ยงความสับสนที่อาจเกิดขึ้น

1. ก่อนที่จะเริ่มการทำงาน :

- วางแผนเกี่ยวกับงานตัดแยกระบบกับผู้จัดการพื้นที่ / หัวหน้างาน / และทีมงาน โดยระบุจุดที่จะทำการตัดแยกระบบ
- เลือกอุปกรณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมในการตัดแยกระบบ รวมทั้งอุปกรณ์ Lockout / Tag out
- ดำเนินการติด Tag จุดตัดแยกระบบในพื้นที่ที่จะทำการติดตั้งซ่อมแซมหรือบำรุงรักษา (เอกสารที่เกี่ยวข้องในการตัดแยกระบบ)
 - piping and instrumentation diagrams (P&IDs)
 - process system schematics – unlike a P&ID these provide an overall view of the plant
 - piping general arrangements and / or piping isometrics
 - cause and effect diagrams; and loop diagrams

2. ปฏิบัติตามขั้นตอนการตัดแยกระบบ

- ☐ ระบุแหล่งที่มาของพลังงานที่เข้ามาในอาคารหรือภายในโรงงาน
- ☐ พลังงานที่ป้อนเข้าโรงงานอาจจะมีแหล่งที่มา มากกว่าหนึ่ง หรือเป็นพลังงานส่วนอื่นๆ ประกอบของโรงงานที่อาจจะไม่สามารถที่จะเคลื่อนย้ายออกไปก่อนได้
- ☐ แยกกระจายและขั้วขั้วแหล่งที่มาของพลังงานและเลือกใช้อุปกรณ์ล็อกที่สามารถใช้ได้เหมาะสม
- ☐ งานที่สมบูรณ์จะติด Tag ส่วนบุคคล และ Lock บริเวณจุดที่ตัดแยกแต่ละจุด
- ☐ ตรวจสอบอีกครั้งการควบคุมงาน ให้แน่ใจว่าทุกแหล่งที่มาของพลังงานที่ได้รับการตัดแยกระบบของแหล่งพลังงานทั้งหมด และต้องติด Tag และ Lock ให้เรียบร้อย

3. ตรวจสอบจุดอันตรายที่สุดในการตัดแยกระบบ และจุดตัดแยกระบบอื่นๆ ข้างเคียงกับงานที่ตัดแยกระบบซึ่งต้องมั่นใจว่าจุดที่ตัดแยกระบบปลอดภัยสมบูรณ์ และตรวจสอบจุดตัดแยกระบบอื่นๆ ข้างเคียงที่อาจเกี่ยวข้องกับจุดตัดแยกระบบที่กำลังปฏิบัติงานอยู่ต้องปลอดภัยสมบูรณ์เช่นกัน หากไม่แน่ใจห้ามปฏิบัติงานเด็ดขาด

4. Safety Tags

Out of Service Tag



Personal Danger Tag



- Out of Service Tag เป็นป้ายสีเหลือง ตัวอักษรสีดำ ใช้ในการระบุนการหยุดจ่ายพลังงาน แรงดันของเหลว หรือก๊าซ ภายในท่อ และอุปกรณ์ที่ต้องจากซึ่งบ่งว่าหยุดการจ่ายหรือใช้งาน บริเวณที่แขวนป้ายนี้จะเป็นจำพวกอุปกรณ์ เครื่องจักร ยานพาหนะขนถ่าย แนวท่อของเหลวหรือท่อก๊าซ ที่ป้ายสามารถระบุเหตุการณ์หยุดใช้งาน วันที่ห้าม และผู้ที่แขวนป้าย
- Personal Danger Tag เป็นป้ายสีขาวแดง แขนงที่อุปกรณ์ตัดแยกระบบ เช่น Circuit Breaker , Cut-out , Main Breaker , Control Valve ชนิดต่างๆ เพื่อห้ามการเปิดปิดไฟฟ้า เปิด-ปิดของเหลวหรือก๊าซผ่าน Valve ชนิดต่างๆ และต้องแขวนป้ายนี้พร้อมอุปกรณ์ในการ Lock ทุกครั้ง

ระเบียบวิธีปฏิบัติ

แก้ไขครั้งที่ : 2

เรื่อง : การตัดแยกระบบ (Isolation)

หน้าที่ : 6 จาก 6

การยกเลิกการตัดแยกระบบ

1. ตรวจสอบว่าพื้นที่ที่มีความปลอดภัยที่จะกลับมาใช้งานตามปกติ
2. บอกทุกคนที่เกี่ยวข้องว่าระบบจะกลับมาใช้งานปกติ
3. ลบข้อความใน Tag / ปลด ล็อกกุญแจที่มีลายเซ็นของตัวเอง
4. ห้ามลบหรือทำลาย Tag ส่วนบุคคล หรืออุปกรณ์ Lock ของบุคคลอื่น

8. แบบฟอร์มที่ใช้

8.1. SHE-OF26 : Work Permit

8.2. EI-QF36 : Lockout / Tag out Record

9. บันทึกการแก้ไข

แก้ไขครั้งที่	วันที่แก้ไข	รายละเอียดการแก้ไข
01	31/8/60	ทบทวนตามรอบการทบทวนเอกสาร
02	1/9/63	ทบทวนตามรอบการทบทวนเอกสาร

ภาคผนวก ต-5

ระเบียบวิธีปฏิบัติการหยุดอุปกรณ์

 INDORAMA POLYESTER INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED	เลขที่เอกสาร	: SHE-OP01
ระเบียบวิธีปฏิบัติ :	แก้ไขครั้งที่	: 00
เรื่อง: ระเบียบปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ สิ่งแวดล้อม	หน้าที่	: 1 จาก 6

วันที่บังคับใช้ : 1 มีนาคม 2557
Effective Date :

วันที่ทบทวน : 28 กุมภาพันธ์ 2560
Validity Date :

ผู้จัดทำ / Issued	ผู้ทบทวน / Reviewed	ผู้อนุมัติ / Approved
		
อรณิชา ไตรตรง Sr.Engineer	สุวัฒน์ สว่างศรี Manager	สมเดช ไชยสุรินทร์ MR

สารบัญ

1. ผังแสดงความสัมพันธ์.....	2
2. วัตถุประสงค์.....	2
3. ขอบเขต.....	2
4. ความรับผิดชอบ.....	2
5. คำจำกัดความ.....	2
6. เอกสารอ้างอิง.....	2
7. ระเบียบปฏิบัติ.....	2
8. แบบฟอร์มที่ใช้.....	6
9. บันทึกการแก้ไข.....	6

 INDORAMA POLYESTER INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED	เลขที่เอกสาร	: SHE-OP01
ระเบียบวิธีปฏิบัติ :	แก้ไขครั้งที่	: 00
เรื่อง: ระเบียบปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ สิ่งแวดล้อม	หน้าที่	: 2 จาก 6

1. ผังแสดงความสัมพันธ์

-

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเป็นกฎระเบียบในการปฏิบัติงานสำหรับพนักงาน พนักงานจ้างเหมา และผู้ที่เกี่ยวข้อง

2.2 เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

3. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัตินี้ ใ้ครอบคลุมการปฏิบัติงานของพนักงาน บริษัท อินโดรามา โพลีเอสเตอร์

อินคัสตรีส์ จำกัด(มหาชน) ผู้รับเหมา และผู้ที่เข้ามาติดต่องานภายในบริษัทฯ

4. ความรับผิดชอบ

-

5. คำจำกัดความ

-


6. เอกสารอ้างอิง

-

7. ระเบียบปฏิบัติ

กฎระเบียบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ฉบับนี้ ใช้เป็นรากฐานในการปฏิบัติ และการควบคุมการปฏิบัติ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดจากการปฏิบัติตามคู่มือ ต่อพนักงาน พนักงานจ้างเหมา และผู้ที่เข้ามาติดต่องานกับบริษัทฯ โดยตรง

ORIGINAL

 INDORAMA POLYESTER INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED	เลขที่เอกสาร	: SHE-OP01
ระเบียบวิธีปฏิบัติ :	แก้ไขครั้งที่	: 00
เรื่อง: ระเบียบปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ สิ่งแวดล้อม	หน้าที่	: 3 จาก 6

- ระเบียบปฏิบัตินี้ประกอบด้วย 3 ส่วนหลักคือ 1. กฎระเบียบและข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน 2. การควบคุมการผ่านเข้า-ออกในเขตพื้นที่โรงงาน 3. การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

(1) กฎระเบียบและข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน

ข้อห้ามปฏิบัติ (ผู้ฝ่าฝืนต้องถูกลงโทษตามระเบียบของบริษัทฯ)

1. ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงานของโรงงานโดยเด็ดขาด พื้นที่สำหรับสูบบุหรี่ ที่บริษัทกำหนด ให้ดูจากประกาศของบริษัท เรื่อง กำหนดพื้นที่สูบบุหรี่
2. ห้ามเสพของมึนเมา ยาเสพติดให้โทษ ในโรงงาน รวมทั้งจำหน่ายในโรงงานหรือพกพาติดตัว
3. ห้ามเล่นการพนันทุกชนิด
4. ห้ามพกพาอาวุธ หรือวัตถุที่ใช้เป็นอาวุธเข้ามาในโรงงาน
5. ห้ามทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกาย
6. ห้ามลักทรัพย์สินของบริษัทฯ หรือของเพื่อนร่วมงาน
7. ห้ามวางสิ่งกีดขวาง หรือเคลื่อนย้าย อุปกรณ์ดับเพลิงทุกชนิด ห้ามปิดล็อกทางหนีไฟ หรือวางสิ่งกีดขวางทางออกฉุกเฉิน และห้ามก่อกองเพลิงไหม้โดยไม่มีเหตุอันควร
8. ห้ามนำพาบุคคลภายนอกเข้ามาในเขตโรงงานโดยไม่ได้รับอนุญาต
9. ห้ามขับรถ ยานพาหนะ และรถโฟล์คลิฟท์ เกินความเร็วที่กำหนด ภายในโรงงาน
 - รถยนต์ และรถบรรทุก ใช้ความเร็วไม่เกิน 20 กิโลเมตร / ชั่วโมง
 - รถโฟล์คลิฟท์ ใช้ความเร็วไม่เกิน 10 กิโลเมตร / ชั่วโมง

ORIGINAL

 INDORAMA POLYESTER INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED	เลขที่เอกสาร	: SHE-OP01
ระเบียบวิธีปฏิบัติ :	แก้ไขครั้งที่	: 00
เรื่อง: ระเบียบปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ สิ่งแวดล้อม	หน้าที่	: 4 จาก 6


10. ห้ามฝ่าฝืนกฎระเบียบของบริษัทฯ ตามประกาศอื่นๆ ที่ประกาศให้ทราบเพื่อปฏิบัติ

ข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน

1. ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่โรงงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติงาน
คำแนะนำ ป้ายจราจร และป้ายเตือนต่างๆ ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
2. ผู้ปฏิบัติงานในเขตโรงงาน ต้องแต่งกายสุภาพรัดกุม และสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วน
บุคคล (PPE) ที่กำหนดในแต่ละพื้นที่
 - พนักงานต้องสวมชุดฟอร์มของบริษัทฯ พนักงานจ้างเหมาแต่งกายสุภาพ เสื้อคอปก
 - เขตพื้นที่โรงงาน ตั้งแต่ประตูป้อม 2 ต้องสวมรองเท้านิรภัยปฏิบัติงาน
3. การปฏิบัติงานในพื้นที่เสี่ยง พื้นที่ก่อสร้าง พื้นที่อันตราย ต้องทำใบขออนุญาตการทำงาน
(Work Permit) ทุกครั้ง ได้แก่
 - งานที่มีความร้อนจากเครื่องเชื่อมไฟฟ้า เชื่อมแก๊ส งานที่มีประกายไฟ (Hot Work)
 - งานที่ทำบนที่สูงเกิน 2.00 เมตรทุกงาน ที่ลาดชัน ที่มีการพังทลายของดิน
 - งานในพื้นที่อับอากาศ (Confine space)
 - งานที่ใช้รถเครน บันจั่นตอกเสาเข็ม รถ Concrete pump
 - งานก่อสร้าง ต่อเติม คัดแปลง งานซ่อมเครื่องจักร (Cold Work)

เจ้าของงานหรือเจ้าของพื้นที่เป็นผู้ทำเอกสาร ตรวจสอบโดยแผนกความปลอดภัย ดัดใบ
อนุญาตทำงานให้เห็นเด่นชัดในพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน และต้องมีหัวหน้างาน หรือเจ้าหน้าที่ความ
ปลอดภัย ของบริษัทผู้รับเหมา ควบคุมการปฏิบัติงานตลอดเวลา

ORIGINAL

 INDORAMA POLYESTER INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED	เลขที่เอกสาร	: SHE-OP01
ระเบียบวิธีปฏิบัติ :	แก้ไขครั้งที่	: 00
เรื่อง: ระเบียบปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ สิ่งแวดล้อม	หน้าที่	: 5 จาก 6

4. พนักงานและพนักงานจ้างเหมา ต้องผ่านการอบรมความปลอดภัยก่อนปฏิบัติงานในวันแรก
ของการทำงาน ผู้ที่ไม่ได้รับการอบรม จะไม่อนุญาตให้เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่โรงงาน
5. การปฏิบัติงานในแต่ละพื้นที่ถ้าพบข้อสงสัยให้สอบถามหัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ประจำ
ของแต่ละพื้นที่ก่อนที่จะปฏิบัติงานเพื่อป้องกันความผิดพลาดและโอกาสการเกิดอุบัติเหตุ

(2) การควบคุมการผ่านเข้า-ออกในเขตพื้นที่โรงงาน

1. ผู้ที่มาติดต่อกับบริษัทต้องจอดรถในที่ที่จัดให้และติดต่อแลกบัตรที่ป้อม 1 หน้าโรงงาน
2. ใบผ่านอนุญาตเข้าโรงงานต้องนำติดตัวและให้ผู้ที่ต้องการพบของบริษัทฯลงนามเมื่อเสร็จธุระ
3. ไม่อนุญาตให้นำรถยนต์ หรือยานพาหนะเข้าเขตพื้นที่โรงงาน ป้อม 2
4. การส่ง-การรับสิ่งของ หรือพัสดุ การนำเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ต่างๆ เข้าโรงงาน
โดยใช้ยานพาหนะหรือรถบรรทุกต้องทำใบอนุญาตเข้าโรงงาน และทำรายการอุปกรณ์ที่นำเข้า
แจ้งให้ ผู้ที่มีอำนาจลงนามของบริษัทฯ เป็นผู้อนุมัติให้นำเข้าโรงงาน
5. การนำสิ่งของออกต้องทำใบอนุญาต และทำรายการอุปกรณ์ที่นำออก โดยแจ้งให้ผู้ที่มีอำนาจ
ลงนามเป็นผู้อนุมัติให้นำออกนอกโรงงานได้ การนำสิ่งของออกนอกโรงงานต้องดำเนินการก่อน
เวลา 17.00 น. ของวันที่ทำงานปกติ กรณีอื่นนอกจากนี้ให้ติดต่อแผนกความปลอดภัยที่ป้อม 2

(3) การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

1. ห้ามทิ้งขยะ เศษวัสดุ ภายในพื้นที่โรงงาน ควรทิ้งขยะให้ถูกต้องกับภาชนะรองรับที่มีการชี้บ่งคัด
แยกขยะ ภายในบริเวณสถานที่ทิ้งขยะของโรงงาน

 INDORAMA POLYESTER INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED	เลขที่เอกสาร	: SHE-OP01
ระเบียบวิธีปฏิบัติ :	แก้ไขครั้งที่	: 00
เรื่อง: ระเบียบปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ สิ่งแวดล้อม	หน้าที่	: 6 จาก 6

2. ขยะอันตราย และขยะที่ไม่เป็นอันตราย ต้องใส่ถุง และปิดปากถุง ถ้าใส่ถัง ต้องมีฝาปิด และทำการติดป้ายสีส้มชี้บ่งขยะเพื่อสะดวกในการคัดแยกประเภทในการจัดเก็บ และนำส่งเพื่อกำจัด
3. ขยะมูลฝอยทั่วไปทิ้งในภาชนะในแต่ละพื้นที่ที่จัดเตรียมในโรงงาน
4. ขยะที่เกิดจากการก่อสร้าง และการซ่อมแซมปรับปรุงเครื่องจักรต้องรวบรวมใส่ถุง และแจ้งให้แผนกความปลอดภัยทราบเพื่อทำการจัดเก็บและนำส่งเพื่อกำจัดต่อไป ห้ามทิ้งในพื้นที่โรงงาน

8. แบบฟอร์มที่ใช้

ไม่มี

9. บันทึกการแก้ไข

แก้ไขครั้งที่	วันที่แก้ไข	รายละเอียดการแก้ไข

ORIGINAL